



Olmek – Renouvellement du Certificat

La procédure d'identification d'Olmek nécessite le fichier "client.pem", qui comprend deux parties :

1^{ère} partie : la clé privée

Partie commençant par la ligne :
-----BEGIN RSA PRIVATE KEY-----
et finissant par la ligne :
-----END RSA PRIVATE KEY-----

2^{ème} partie : le certificat délivré par le serveur d'authentification d'Olmek

Partie commençant par la ligne :
-----BEGIN CERTIFICATE-----
et finissant par la ligne :
-----END CERTIFICATE-----

Ce certificat, qui vous permet d'être reconnu par le serveur d'authentification, a une **durée de vie limitée**. Il est nécessaire de le **renouveler** lorsqu'il arrive à expiration.

Procédure à suivre - Étape 1

- 1.1/ Lancer OlmekBrowser.exe (version >=1.59)
- 1.2/ La fenêtre d'identification apparaît
- 1.3/ Saisir seulement votre mot de passe étendu (votre identifiant est inutile dans le cadre de cette procédure).
- 1.4/ Cliquez sur "**Renouveler le certificat**" : le texte de votre certificat apparaît.
- 1.5/ Cliquez sur le bouton "**Copier**" : ce texte est alors copié dans le presse-papiers.
- 1.6/ Ouvrez votre messagerie courriel et créez un nouveau message.
Important : votre message doit être en format « Texte brut »
- 1.7/ Dans le corps du message, collez le texte qui a été copié dans le presse-papiers (bouton droit "Coller" ou "CTRL+V").
- 1.8/ Dans le champ destinataire (la plupart du temps "À :"), entrez renew@olmek.net
- 1.9/ Dans le champ objet : indiquez votre login Olmek
- 1.10/ De préférence, envoyez ce message avec la même adresse courriel de retour que celle utilisée lors de l'inscription. En cas de différence, nous sommes obligés de passer en traitement manuel de la demande, et cela allongera les délais.



Olmek – Renouvellement du Certificat

Item Centric vous enverra par retour d'email votre nouveau certificat validant pour une nouvelle période votre accès à Olmek.

Procédure à suivre - Étape 2

À réception du courriel d'Item Centric contenant le nouveau certificat :

2.1/ Faites une copie de sauvegarde de votre fichier "client.pem". Nous recommandons que le nom de la copie inclue la date, par exemple "client_03_juin_2006.pem".

2.2/ Ouvrez le fichier "client.pem" avec un éditeur de texte par exemple "wordpad.exe" ou "notepad.exe".

2.3/ Depuis le courriel reçu, copiez la totalité du texte de la ligne

-----BEGIN CERTIFICATE-----

(y compris cette ligne) et la ligne

-----END CERTIFICATE-----

(y compris cette ligne)

2.4/ Au sein du fichier "client.pem", sélectionnez la même portion de texte, et collez le nouveau texte à la place de l'ancien.

2.5/ Sauvegardez le fichier, puis fermez l'éditeur de texte.

2.6/ Testez votre nouvelle clé personnelle en accédant à votre compte Olmek

La procédure de renouvellement est terminée : votre clé privée contenue dans le fichier "client.pem" est de nouveau associée à un certificat valide.

Bénéfices de cette procédure

- Même si la date de limite de validité de votre certificat est dépassée, vous avez toujours la possibilité de le renouveler
- Olmek gère pour vous l'extraction signée de votre certificat contenu dans votre fichier "client.pem"
- Vous renouvelez très facilement votre certificat en utilisant tout simplement votre messagerie
- À aucun moment votre clé privée contenue dans votre fichier "client.pem" n'est transmise
- À aucun moment vous ne dévoilez votre mot de passe à une personne tierce.
- Le renouvellement du certificat est quasi immédiat par retour de courriel

Avant tout renouvellement de certificat, Item Centric procède à la vérification du règlement des sommes liées aux abonnements.
